

Рассмотрено на общем собрании сотрудников
протокол от 11.12.2020 г № 1

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

МДОАУ д\с «Солнышко»

О.Г.Грязнова

Согласовано с учетом мнения родительского
комитета протокол от 11.12.2020 г № 3

Утверждаю
Заведующий МДОАУ д\с «Солнышко»

Е.А.Семик
приказ от 16.12.2020 г № 87



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Солнышко» (далее- МДОАУ д\с «Солнышко»).
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОАУ д\с «Солнышко» организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МДОАУ д\с «Солнышко» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МДОАУ д\с «Солнышко», является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОАУ д\с «Солнышко».
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МДОАУ д\с «Солнышко»;

- разработка локальных актов МДОАУ д/с «Солнышко», регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования МДОАУ д/с «Солнышко»;
- внедрение в практику работы МДОАУ д/с «Солнышко» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОАУ д/с «Солнышко».

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет МДОАУ д/с «Солнышко»:

- обсуждает устав и другие локальные акты МДОАУ д/с «Солнышко», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МДОАУ д/с «Солнышко»;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу дошкольного образования МДОАУ д/с «Солнышко»;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОАУ д/с «Солнышко»;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОАУ д/с «Солнышко»;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МДОАУ д/с «Солнышко»;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МДОАУ д/с «Солнышко»;
- обсуждает и рекомендует к утверждению отчет о результатах самообследования МДОАУ д/с «Солнышко»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОАУ д/с «Солнышко»;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МДОАУ д/с «Солнышко»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности МДОАУ д/с «Солнышко» за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОАУ д/с «Солнышко», степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОАУ д/с «Солнышко» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОАУ д/с «Солнышко».

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МДОАУ д/с «Солнышко»;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МДОАУ д/с «Солнышко».

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МДОАУ д/с «Солнышко», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОАУ д/с «Солнышко».

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МДОАУ д/с «Солнышко».

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета ложится на старшего воспитателя МДОАУ д/с «Солнышко». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МДОАУ д/с «Солнышко»: общим собранием работников учреждения и наблюдательным советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников учреждения и наблюдательного совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и наблюдательному совету МДОАУ д/с «Солнышко» материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и наблюдательного совета МДОАУ д/с «Солнышко».

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

- 8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.